

T.C.  
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI  
AHMET HOCAOĞLU İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



## SUNUŞ



Stratejik planlama ve geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlarla bunlara ulaşmayı sağlayacak hedef ve kriterler belirlemeleri, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Bu planın hazırlanması, planlanması ve uygulamasında katkı sunan tüm değerli arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Salman EROL

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| İçindekiler.....   | 4  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....             | 5  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....                            | 6  |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....          | 7  |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....        | 15 |
| Gelişim ve Sorun Alanları .....                          | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....        | 19 |
| MİSYONUMUZ .....   | 19 |
| VİZYONUMUZ .....   | 19 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 19 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                   | 20 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 28 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....                          | 33 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                 | 33 |
| EKLER: .....   | 34 |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri  |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Adı Soyadı           | Unvanı                      |
| SALMAN EROL          | MÜDÜR                       |
| ERDAL ÇERÇİ          | MÜDÜR YRD.                  |
| ARZU KARADAĞ ÖZTOP   | MÜDÜR YRD.                  |
| BURHANETTİN YARDIMLI | ÖĞRETMEN                    |
| SEHER BARULAY        | İLKOKUL OKUL AİLE BİR. BŞK  |
| DERYA DEMİR          | ORTAOKUL OKUL AİLE BİR. BŞK |

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

| Ekip Bilgileri  |              |
|-----------------|--------------|
| Adı Soyadı      | Unvanı       |
| SAMİ KOYUNCU    | MÜDÜR YRD.   |
| VOLKAN ÖZEL     | MÜDÜR YRD.   |
| İSMAİL KAYA     | ÖĞRETMEN     |
| SEMA ERCANLIGİL | ÖĞRETMEN     |
| CEMİLE KOÇKAL   | GÖNÜLLÜ VELİ |
| EMİNE ERHAN     | GÖNÜLLÜ VELİ |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



### Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz; 2003 tarihinde Botanik Turizm İnş. San Ltd. tarafından tamamlanarak 02.09.2003 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Okula protokol gereği “Mezitli Ahmet Hocaoglu İlköğretim Okulu” ismi verilmiştir.

Okula ismi verilen Ahmet HOCADOĞLU 1931 Mersin-Kuyuluk doğumludur. Küçük yaşta anne ve babasını kaybetmiştir. Dedesi tarafından büyütülen, askerlikten sonra ticaretle uğraşmaya başlayan Ahmet Hocaoglu birçok hayır hizmetinde öncü olmuştur. Okulumuzda bu hayır hizmetlerinden birisidir. Sadece ilkokulu okuyabilen Ahmet Hocaoglu askerlik görevinden sonra komisyonculuk ve narenciye ticareti yapmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |   |  |        |                            |
|---|---|---|--|--------|----------------------------|
| İli: Mersin                               |   | İlçesi: Mezitli                                     |  |        |                            |
| Adres:                                    | Yeni Mahalle 33173 sokak no:6                             | Coğrafi Konum                                       | 36°45'12.8"N 34°31'58.2"E                                      |        |                            |
| Telefon Numarası :                        | 3572913   | Faks Numarası:                                      |  |        |                            |
| e- Posta Adresi:                          | İlkokul :707911@meb.k12.tr<br>Ortaokul: 707908@meb.k12.tr | Web sayfası adresi:                                 | http://mezitliahi.meb.k12.tr/<br>http://mezitliaho.meb.k12.tr/ |        |                            |
| Kurum Kodu:                               | İlkokul :707911<br>Ortaokul:707908                        | Öğretim Şekli:                                      | (İkili Eğitim)   |        |                            |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003        |   | Toplam Çalışan Sayısı                               | 89   |        |                            |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | İLKOKUL :481<br>ORTAOKUL:323                        | Öğretmen Sayısı  | Kadın  | İLKOKUL :18<br>ORTAOKUL:12 |
|   | Erkek   | İLKOKUL:512<br>ORTAOKUL:395                         |  | Erkek  | İLKOKUL :12<br>ORTAOKUL:24 |
|   | Toplam  | İLKOKUL:993<br>ORTAOKUL:718                         |  | Toplam | İLKOKUL :30<br>ORTAOKUL:36 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | İLKOKUL :43<br>ORTAOKUL:36                                | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | İLKOKUL :38<br>ORTAOKUL:36                                     |        |                            |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | İLKOKUL :33<br>ORTAOKUL:20                                | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | İLKOKUL :20<br>ORTAOKUL:20                                     |        |                            |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | İLKOKUL :87.20 TL<br>ORTAOKUL:80.22 TL                    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | İLKOKUL : 5 yıl<br>ORTAOKUL:7 yıl                              |        |                            |

**Çalışan Bilgileri:**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu İLKOKUL**

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 12        | 8         | 20        |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 6         | 6         |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 2         | 2         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | 0         | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | 0         | 1         |
| Temizlik personeli              | 0         | 4         | 4         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>17</b> | <b>23</b> | <b>40</b> |

**Çalışan Bilgileri Tablosu ORTAOKUL**

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1         | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 28        | 15        | 43        |
| Rehber Öğretmen,                | 1         | 1         | 2         |
| İdari Personel                  | 0         | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| Temizlik personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>31</b> | <b>18</b> | <b>49</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |            | Özel Alanlar             | Var | Yok |
|--|------------|--------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3          | Çok Amaçlı Salon         | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 23         | Çok Amaçlı Saha          |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 36         | Kütüphane                | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 23         | Fen Laboratuvarı         |     | X   |
| Şube Sayısı  | 46         | Bilgisayar Laboratuvarı  |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 75<br>m2   | Görsel Sanatlar Atölyesi | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30<br>m2   | Müzik odası              | X   |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 700<br>m2  | Teknoloji Tasarım odası  | X   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4565<br>m2 |                          |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2800<br>m2 |                          |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 100<br>m2  |                          |     |     |
| Kantin (m2)  | 40<br>m2   |                          |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 29         |                          |     |     |
| Diğer (.....)  |            |                          |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI             | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A şubesi | 9   | 10    | 19     | 5-A    | 21  | 15    | 36     |
| Anasınıfı B şubesi | 7   | 12    | 19     | 5-B    | 14  | 21    | 35     |
| Anasınıfı C şubesi | 7   | 13    | 20     | 5-C    | 17  | 19    | 36     |
| Anasınıfı D şubesi | 12  | 14    | 26     | 5-D    | 18  | 17    | 35     |
| Anasınıfı E şubesi | 14  | 12    | 26     | 5-E    | 16  | 17    | 33     |
| Anasınıfı F şubesi | 13  | 13    | 26     | 6-A    | 16  | 18    | 34     |
| 1-A                | 20  | 21    | 41     | 6-B    | 17  | 16    | 33     |
| 1-B                | 16  | 23    | 39     | 6-C    | 15  | 23    | 38     |
| 1-C                | 19  | 22    | 41     | 6-D    | 18  | 16    | 34     |
| 1-D                | 21  | 21    | 42     | 6-E    | 10  | 22    | 32     |
| 1-E                | 18  | 22    | 40     | 7-A    | 14  | 17    | 31     |
| 2-A                | 18  | 26    | 42     | 7-B    | 12  | 20    | 32     |
| 2-B                | 26  | 20    | 46     | 7-C    | 16  | 17    | 33     |
| 2-C                | 21  | 24    | 45     | 7-D    | 10  | 26    | 36     |
| 2-D                | 21  | 24    | 45     | 7-E    | 13  | 20    | 33     |
| 2-E                | 23  | 23    | 46     | 8-A    | 18  | 24    | 42     |
| 3-A                | 27  | 18    | 45     | 8-B    | 20  | 20    | 40     |
| 3-B                | 21  | 17    | 38     | 8-C    | 20  | 20    | 40     |
| 3-C                | 18  | 25    | 43     | 8-D    | 19  | 24    | 43     |
| 3-D                | 21  | 25    | 46     | 8-E    | 19  | 23    | 42     |
| 3-E                | 23  | 22    | 45     |        |     |       |        |
| 4-A                | 16  | 20    | 36     |        |     |       |        |
| 4-B                | 23  | 21    | 44     |        |     |       |        |
| 4-C                | 24  | 21    | 45     |        |     |       |        |
| 4-D                | 24  | 23    | 47     |        |     |       |        |
| 4-E                | 19  | 20    | 39     |        |     |       |        |

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 25 | TV Sayısı                | 5     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 9  | Yazıcı Sayısı            | 4     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6  | Fotokopi Makinası Sayısı | 4     |
| Projeksiyon Sayısı            | 0  | İnternet Bağlantı Hızı   | 4 MPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

#### AHMET HOCAOĞLU İLKOKULU :

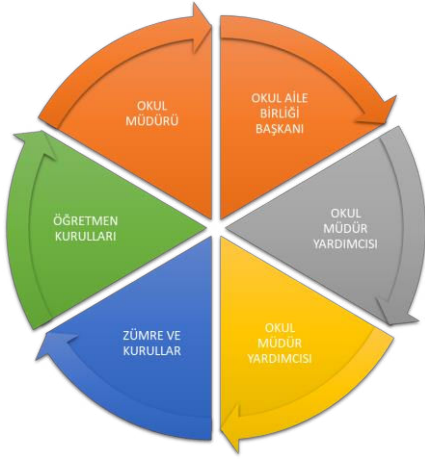
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 75555         | 59175         |
| 2018   | 77628         | 74254         |

#### AHMET HOCAOĞLU ORTAOKULU:

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 27967         | 33718         |
| 2018   | 30777         | 35684         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi linki ve Sonuçları:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTrcz\\_8rWhnITbdR8szi\\_ugHP329U-8b8N58zJDvZepKQITg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTrcz_8rWhnITbdR8szi_ugHP329U-8b8N58zJDvZepKQITg/viewform)

İnternet üzerinden gerçekleştirdiğimiz anketlere 110 öğrenci katılmıştır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır., Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterlidir. ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Sınıflarımız kalabalık olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri, Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdl5pdx2A8ErFm9sbMrXIHEcKR6nujPvNHZ1yLN50xuk-jaA/viewform?fbzx=-557452096400031777>

İnternet üzerinden gerçekleştirdiğimiz anketlere 30 öğretmen katılmıştır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aıdat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarında öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sınıflar çok kalabalık olması, yabancı uyruklu öğrencilerin sınıf mevcutlarına göre çok fazla olması ,yabancı öğrencilerin uyum problemi, Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

## Veli Anketi Sonuçları:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNKgbyQSgWpiZEaZy9t2YQLCb8d\\_I9VcALtBq1tXS-iyly9w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNKgbyQSgWpiZEaZy9t2YQLCb8d_I9VcALtBq1tXS-iyly9w/viewform)

İnternet üzerinden gerçekleştirdiğimiz anketlere 145 veli katılmıştır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Fen laboratuvarı yoktur. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz materyal araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Sınıflarda akıllı tahta kullanılması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,   |
| Çalışanlar         | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler            | Velilerle işbirliğinin yapılması.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuz yerleşim yerine göre merkezde yer alması gidiş-geliş toplu taşımaya yakın ulaşımının kolay olması, Alan olarak büyük bir okul bahçesine sahip olmamız,                       |
| Donanım            | İnternetin her sınıfta var olması Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. Akıllı tahtaların olması                                     |
| Bütçe              | Kantin kirasının olması   |
| Yönetim Süreçleri  | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi  |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenci sayısının fazlalığı, Yabancı Öğrencilerin okula uyumu öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar         | Çalışan sayısının yetersizliği.   |
| Veliler            | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı   |
| Bina ve Yerleşke   | Yeni okul binası ihtiyacı veya ek dersliklerin yapılması  |
| Donanım            | Eğitim materyallerinin yetersizliği   |
| Bütçe              | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası ve bağışlar olması,                                     |
| Yönetim Süreçleri  | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.  |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,   |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  |
| Ekonomik      | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması   |
| Sosyolojik    | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik    | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.                                   |
| Ekolojik      | Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması   |



## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yabancı Öğrencilerin okula uyumu Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik      | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.   |
| Sosyolojik    | Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler   |
| Teknolojik    | Teknolojik alt yapının yenilenememesi.  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği   |
| Ekolojik      | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|                                     |                                       |                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite  |
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim  |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim   |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke   |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım            |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen   |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  |  | Güvenliği        |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
|--|--|
| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
| 1  | okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları |
| 2  | Yabancı Öğrenciler   |

|   |   |
|---|---|
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
| 1   | Eğitim öğretimde kalitenin arttırılması |
| 2   | Üst öğrenime hazırlama                  |
| 3   | Ders araç gereçleri                     |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
| 1                                | Kurumsal iletişim, Kurumsal yönetim ,Donanım |
| 2                                | Bina ve Yerleşke                             |
| 3                                | Okul güvenliği                               |
| 4                                | Temizlik                                     |
| 5                                | İş sağlığı ve güvenliği                      |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Gelişen teknolojilerden verimli olarak yararlanmasını , zamanı iyi kullanmasını

bilen, insanları severek, insanlar için yapılan değişimlerde görev almayı arzulayan, bir üst

kurumlarda eğitim ve öğretimini devam ettirebilmesi için gerekli olan temel bilgi ve becerilerle donatılmış birey yetiştiren kurum olmak.

### VİZYONUMUZ

Teknoloji ile donatılmış, öğrencilerin yeteneklerini iyi kullanabilen öğrenmeyi temel ilke edinen bireyler yetiştiren bir kurum olmak böylece sürekli değişimi ve gelişimi benimseyerek hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim ve öğretim merkezi olsun.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

2.İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

3.Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

4.Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

5.Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

6.Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

7.Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

8.Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

9.Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

10.Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

11.Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

12.Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

13.Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 26-27 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### İLKOKUL

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | %83    | %83   | %85  | %87  | %95  | %100 |
| <b>PG.1.1.b</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %80    | %85   | %90  | %95  | %98  | %100 |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %60    | %85   | %90  | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %0,5   | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## ORTAOKUL

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | %83    | %83   | %85  | %87  | %95  | %100 |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | %60    | %85   | %90  | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | %0,5   | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

### Performans Göstergeleri

#### Eylemler\*

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|-------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması                 | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## İLKOKUL

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması  | 75     | 80    | 85   | 88   | 90   | 95   |
| <b>PG.2.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %82    | %83   | %84  | %85  | %90  | %100 |
| <b>PG.2.1.c</b> | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 85,72  | 87    | 88   | 88   | 89   | 90   |
| <b>PG.2.1.d</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 24     | 25    | 26   | 27   | 28   | 30   |
| <b>PG.2.1.e</b> | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı  | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

## ORTAOKUL

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması  | 75     | 80    | 85   | 88   | 90   | 95   |
| <b>PG.2.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %82    | %83   | %84  | %85  | %90  | %100 |
| <b>PG.2.1.c</b> | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 85,72  | 87    | 88   | 88   | 89   | 90   |
| <b>PG.2.1.d</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 24     | 25    | 26   | 27   | 28   | 30   |
| <b>PG.2.1.e</b> | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı  | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

## İLKOKUL

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi         |
|-------|---|--------------------------|----------------------|
| 2.1.1 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni      | Her Öğretim Dönemi   |
| 2.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır  |                          | Mayıs (Her Yıl)      |
| 2.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.  | Müdür Yardımcısı         | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.   |                          | Mayıs (Her Yıl)      |
| 2.1.5 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.  | Stratejik planlama ekibi | Her dönem            |
| 2.1.6 | Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste   | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı    |



| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi             |
|--------|---|---------------------------|--------------------------|
|        | konser vermek   |                           |                          |
| 2.1.7  | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi  | Her ay sonu              |
| 2.1.8  | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.      | Okul idaresi              | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.9  | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,       | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019<br>31/12/2023 |
| 2.1.10 | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek                   | Stratejik planlama ekibi  | 17 Haziran-28 Haziran    |

## ORTAOKUL

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi         |
|-------|---|--------------------------|----------------------|
| 2.1.1 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni      | Her Öğretim Dönemi   |
| 2.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır  |                          | Mayıs (Her Yıl)      |
| 2.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.  | Müdür Yardımcısı         | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.   |                          | Mayıs (Her Yıl)      |
| 2.1.5 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.  | Stratejik planlama ekibi | Her dönem            |
| 2.1.6 | Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek   | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı    |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi             |
|--------|---|------------------------------|--------------------------|
| 2.1.7  | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi     | Her ay sonu              |
| 2.1.8  | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.      | Okul idaresi                 | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.9  | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,       | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/01/2019<br>31/12/2023 |
| 2.1.10 | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek                   | Stratejik planlama ekibi     | 17 Haziran-28 Haziran    |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## İLKOKUL

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.2.d.</b> | Ders araç gereçlerini arttırma                              | 100    | 125   | 140  | 160  | 170  | 200  |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi                  | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>2.2.2 d.</b> | Ders araç gereçlerini arttırma | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/01/2019   |

## ORTAOKUL

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.2.b</b>  | Mesleki tanıtım gezileri,                                   | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.2.2.c.</b> | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.2.d.</b> | Ders araç gereçlerini arttırma                              | 100    | 125   | 140  | 160  | 170  | 200  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi            |
|-------|---|------------------------------|-------------------------|
| 2.2.1 | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı             | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| 2.2.2 | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak     | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/01/2019              |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim donanım ,bina ve yerleşke, Okul güvenliği, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

## İLKOKUL

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut        | HEDEF         |        |        |        |       |
|-----------------|--|---------------|---------------|--------|--------|--------|-------|
|                 |  | 2018          | 2019          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023  |
| <b>PG.3.1.a</b> | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 4             | 4             | 5      | 5      | 6      | 6     |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)                                       | %10           | %20           | %40    | %50    | %60    | %80   |
| <b>PG.3.1.c</b> | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)   | %20           | %40           | %50    | %60    | %70    | %80   |
| <b>PG.3.1.d</b> | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.   | 1 Kayıt 16Kam | 1 Kayıt 4 Kam | 4 Kam. | 4 Kam. | 44Kam. | 4Kam. |
| <b>PG.3.1.e</b> | Bilgisayarların Yenilenmesi  | 7             | 2             | 4      | 6      | 8      | 9     |
| <b>PG.3.1.f</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)                     | %100          | %100          | %100   | %100   | %100   | %100  |
| <b>PG.3.1.g</b> | Başarı belgesi verilen personel sayısı   | 2             | 1             | 2      | 1      | 1      | 2     |
| <b>PG.3.1.h</b> | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)                  | %1            | %0            | %0     | %0     | %0     | %0    |
| <b>PG.3.1.i</b> | Norm kadro doluluk oranı%  | %100          | %100          | %100   | %100   | %100   | %100  |
| <b>PG.3.1.i</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)                     | %100          | %100          | %100   | %100   | %100   | %100  |

|                 |                                      |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| <b>PG.3.1.j</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| <b>PG.3.1.k</b> | Ödül alan personel sayısı            | 0  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|                 |                                      |    |    |    |    |    |    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi             |
|-------|--|------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.   | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/04/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.2 | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi   | Okul idaresi                 | 01/01/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.3 | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi   | Okul idaresi                 | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.4 | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.   | Okul idaresi                 | 01/01/2019               |
| 3.1.5 | Bilgisayarların Yenilenmesi  | Okul idaresi                 | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.6 | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.7 | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik<br>planlama ekibi  | Her ay sonu              |
| 3.1.8 | Materyal eksikliğinin giderilmesi.   | Stratejik                    | 01/02/2019               |

| No         | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi             |
|------------|---|------------------------------|--------------------------|
|            |   | planlama ekibi               | 31/12/2023               |
| 3.1.9      | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi                 | Dönem Sonunda            |
| 3.1.1<br>0 | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek    | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |

ORTAOKUL

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut        | HEDEF         |        |        |        |       |
|-----------------|--|---------------|---------------|--------|--------|--------|-------|
|                 |  | 2018          | 2019          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023  |
| <b>PG.3.1.a</b> | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 4             | 4             | 5      | 5      | 6      | 6     |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)                                       | %10           | %20           | %40    | %50    | %60    | %80   |
| <b>PG.3.1.c</b> | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)   | %20           | %40           | %50    | %60    | %70    | %80   |
| <b>PG.3.1.d</b> | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.   | 1 Kayıt 16Kam | 1 Kayıt 4 Kam | 4 Kam. | 4 Kam. | 44Kam. | 4Kam. |
| <b>PG.3.1.e</b> | Bilgisayarların Yenilenmesi  | 7             | 2             | 4      | 6      | 8      | 9     |
| <b>PG.3.1.f</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)                     | %100          | %100          | %100   | %100   | %100   | %100  |
| <b>PG.3.1.g</b> | Başarı belgesi verilen personel sayısı   | 0             | 1             | 2      | 1      | 1      | 2     |
| <b>PG.3.1.h</b> | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına                            | %1            | %0            | %0     | %0     | %0     | %0    |

|                 |  |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|--|------|------|------|------|------|------|
|                 | oranı (%)  |      |      |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.i</b> | Norm kadro doluluk oranı%                                  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.i</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.j</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                       | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   |
| <b>PG.3.1.k</b> | Ödül alan personel sayısı                                  | 0    | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|                 |  |      |      |      |      |      |      |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi             |
|-------|--|------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.               | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/04/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.2 | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi                 | 01/01/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.3 | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi     | Okul idaresi                 | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.4 | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.                                     | Okul idaresi                 | 01/01/2019               |
| 3.1.5 | Bilgisayarların Yenilenmesi  | Okul idaresi                 | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.6 | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını   | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |



| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi             |
|--------|---|------------------------------|--------------------------|
|        | arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek   |                              |                          |
| 3.1.7  | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi     | Her ay sonu              |
| 3.1.8  | Materyal eksikliğini giderilmesi.   | Stratejik planlama ekibi     | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.9  | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır   | Okul İdaresi                 | Dönem Sonunda            |
| 3.1.10 | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek  | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#### İLKOKUL

| Kaynak Tablosu                      | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | Toplam           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe                         | -              | -              | -              | -              | -              | -                |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -              | -              | -              | -              | -              | -                |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 100.000        | 150.000        | 200.000        | 250.000        | 300.000        | 1.000.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>100.000</b> | <b>150.000</b> | <b>200.000</b> | <b>250.000</b> | <b>300.000</b> | <b>1.000.000</b> |

#### ORTAOKUL

| Kaynak Tablosu                      | 2019          | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | Toplam         |
|-------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe                         | -             | -              | -              | -              | -              | -              |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -             | -              | -              | -              | -              | -              |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 90.000        | 100.000        | 150.000        | 200.000        | 250.000        | 690.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>90.000</b> | <b>100.000</b> | <b>150.000</b> | <b>200.000</b> | <b>250.000</b> | <b>690.000</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 2 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri Google docs üzerinden alınmış olup klasör ekindedir.**